山西大众电子信息产业集团有限公司

内部选聘程序及要求

公司发布选聘通知后，按照以下内部选聘程序有序开展选聘工作：

**一、报名。**报名人员需在规定时间内将应聘资料投递至公司选聘工作邮箱（sxdzrlzyb@163.com），邮件以“姓名＋岗位＋专业”命名。报名时间截止后，报名通道关闭，公司不再接收报名材料。报名需按要求准备如下资料：

（一）大众电子公司内部选聘登记表；

（二）毕业证、学位证以及学信网学历认证扫描件；

（三）身份证扫描件；

（四）“无犯罪记录证明”扫描件；

（五）其他与目标岗位相关的资料扫描件（资格证书、荣誉证书等）。

**二、资格审查和履历评价。**由人力资源部门会同岗位需求部门，根据需求岗位资格条件、应聘人员提交的报名资料进行资格审查和履历评价，审查合格进入考试环节。

**三、考试。**考试采取笔试和面试相结合的方式。笔试试题总分为100分，实际得分60分以上视为笔试通过。

**四、面试。**根据笔试成绩从高到低进行排序，以笔试通过人数1:3的比例确定参加面试人选，若未达到1:3比例的则全部进入面试。面试采取面试小组打分评价的方式进行，总分为100分，实际得分60分以上视为面试通过。

**五、综合成绩。**笔试、面试均通过者计算综合成绩，综合成绩＝笔试成绩×50%＋面试成绩×50%，根据综合成绩由高到低排序，按照各岗位招聘人数1:1的比例确定拟录用人员。

**六、体检。**应聘通过人员需按照要求参加体检，并将体检结果交回，体检合格的拟录用人员确定为正式录用人员。

**七、录用公示。**录用人员名单将在公司门户网站公示，公示期为5天。

**八、办理复岗手续。**公示无异议后，由人力资源部门负责办理复岗手续。复岗人员应当在上岗前缴清各项社保欠费。

**九、试岗考核要求。**复岗人员的试岗考核期为六个月，考核期内，由用人单位按月进行考核评价，六个月后进行总体评价，并明确复岗人员是否留用。考核期内，复岗人员的工资待遇标准为当年度太原市最低工资标准，复岗考核期满合格后，复岗人员的工资待遇标准按照所在岗位标准执行。

考核期未通过的人员，视同其不能胜任工作，进入人力资源池待岗。经过培训或者调整工作岗位，仍不能胜任工作的，可按照规定解除劳动关系。

**十、已录取的复岗人员，视同公司对其提供一次就业机会。**若其拒绝上岗，可按照规定解除劳动关系。